

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W ROKU SZKOLNYM

dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

(wypełnić drukowanymi literami pola na białym tle, pola z kolorowym tłem uzupełnia komisja)

(nazwa szkoły podstawowej)

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imię

Nazwisko

Data i miejsce urodzenia

PESEL:

W przypadku braku numeru PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego

tożsamość:

Adres miejsca zamieszkania kandydata:

.....		/.....	 -
miejscowość	ulica	nr domu/nr lokalu	kod pocztowy

Adres zameldowania kandydata (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

.....		/.....	 -
miejscowość	ulica	nr domu/nr lokalu	kod pocztowy

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
Imię:		
Nazwisko:		
Dane kontaktowe: (adres miejsca zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)		

Oświadczam, że wniosek złożony został również do innych szkół podstawowych. Kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. 2. 3.

DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, tj. kryteriów określonych przez organ prowadzący w uchwale Nr XV/258/2025 Rady Gminy Chojnice z dnia 19 grudnia 2025 roku:

„x”	Dokument potwierdzający kryterium:	pkt
	Oświadczam, że do placówki w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało rodzeństwo kandydata tj. (wymienić imiona i nazwiska rodzeństwa kandydata)	
	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w obwodzie wybranej szkoły.	
	Zaświadczenie o realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej, do której jest prowadzona rekrutacja.	
	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu w obwodzie krewnych wspierających rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki.	

Pouczenie:

1. Zaświadczenie pracodawcy jest składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument może być także składany w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

Podane we wniosku informacje oraz oświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

INFORMACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ	
Liczba uzyskanych punktów:	
Kandydat zakwalifikowany: TAK NIE*	Data:
*Powód niezakwalifikowania kandydata:	Podpisy członków komisji: 1. 2. 3.

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce ochrona danych osobowych umieszczone zostały szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.