

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
INFORMATYKI W KLASIE IV
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. W. CHOTOMSKIEJ W PAWŁOWIE**

Rok szkolny 2021/2022

Opracowała Justyna Krawczykiewicz

Przedmiotowe zasady oceniania informatyki są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

Uczeń zostaje zapoznany przez nauczyciela z przedmiotowymi zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi z informatyki, co potwierdza swoim podpisem na specjalnej liście przygotowanej przez nauczyciela.

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania.
2. Nauczyciel ma za zadanie:
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - udzielać uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: prace klasowe (sprawdziany), testy, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca ucznia na lekcji, zeszyt przedmiotowy, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

- 1. Prace klasowe (sprawdziany)** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.
 - Pracę klasową planuje się na zakończenie działu, który obejmuje treści teoretyczne.
 - Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.
 - Sprawdziany są obowiązkowe. Jeśli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, powinien napisać go w terminie dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły, ustalając dokładny termin z nauczycielem uczącym.
 - Uczeń może poprawić sprawdzian, z którego otrzymał ocenę dostateczną lub niższą, na zajęciach komputerowych w ciągu tygodnia.

Prace pisemne są oceniane zgodnie z wymaganą ilością punktów na daną ocenę.

100 %	celujący (6)	
99 %	celujący minus (6-)	Dla uczniów z orzeczeniem PPP
98 %	bardzo dobry plus (5+)	
95 – 97 %	bardzo dobry (5)	100% - 91% celujący
91 – 94 %	bardzo dobry minus (5-)	90% - 86% bardzo dobry plus
86 – 90 %	dobry plus (4+)	85% - 80% bardzo dobry
80 – 85 %	dobry (4)	79% - 71% bardzo dobry minus
70 – 79 %	dobry minus (4-)	70% - 61% dobry plus
69 – 60 %	dostateczny plus (3+)	60% - 57% dobry
59 – 55 %	dostateczny (3)	56% - 51% dobry minus
54 – 51 %	dostateczny minus (3-)	50% - 46% dostateczny plus
50 – 45 %	dopuszczający plus (2+)	45% - 40% dostateczny
44 – 40 %	dopuszczający (2)	39% - 35% dostateczny minus
39 – 31 %	dopuszczający minus (2 -)	34%- 30% dopuszczający plus
30 – 0 %	niedostateczny (1)	29% - 20% dopuszczający
		19% - 11% dopuszczający minus
		0% - 10% niedostateczny

2. Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- Uczeń może poprawić kartkówkę, z której otrzymał ocenę niedostateczną, na zajęciach informatyki w ciągu tygodnia.

3. Ćwiczenia praktyczne obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę.

4. Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

5. Praca domowa jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
- Za brak zadania domowego uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.
- Praca domowa może zostać oceniona systemem plusów i minusów (trzy + ocena bdb, trzy – ocena ndst).

6. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane zależnie od ich charakteru, również za pomocą plusów i minusów.

7. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,

- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

8. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.

9. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie dwa razy w ciągu półrocza. Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia po sprawdzeniu obecności. Nieprzygotowanie obejmuje: brak zadania domowego, odpowiedź, kartkówkę i zapisane jest w dzienniku lekcyjnym symbolem „ np”. Każde następne nieprzygotowanie to ocena niedostateczna.

10. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie.

11. Uczeń ma obowiązek samodzielnie uzupełnić materiał programowy po nieobecności na zajęciach trwającej:

- do dwóch dni – zaraz po powrocie do szkoły
- więcej niż dwa dni (ale nie więcej niż pięć dni) - w ciągu trzech najbliższych dni
- więcej niż pięć dni - w ciągu siedmiu kolejnych dni.

Uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach co najmniej przez pięć dni (np. z powodu choroby) pierwszego dnia po przyjeździe do szkoły nie jest oceniany. W wyjątkowej sytuacji nauczyciel może odstąpić od tej reguły (np. zapowiedziana wcześniej praca klasowa).

12. W razie kłopotów z opanowaniem wiadomości i umiejętności uczeń może zwrócić się do nauczyciela.

13. Wymagania edukacyjne z informatyki zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, lub innej poradni specjalistycznej, oraz dla ucznia, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

III. SKALA OCEN

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalone są zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania wg skali 1-6, przy ocenach bieżących stosuje się taką samą skalę wzbogaconą o dodatkowe znaki „+” lub „-”.

2. Dopuszcza się stosowania przy zapisach w dzienniku znaków „-” za nieprzygotowanie do lekcji (np. częściowo lub źle wykonane zadanie praktyczne lub zadanie domowe, nie udzielenie prawidłowej odpowiedzi na pytanie dotyczące bieżącego materiału,) .Trzy „-” są jednoznaczne z oceną niedostateczną. Dwa lub jeden znak na koniec półrocza są unieważniane.

Podobne postępowanie dotyczy znaków „+” za poprawną, ale zbyt krótką wypowiedź na lekcji, by ocenić ją wg skali ocen oraz za aktywność na lekcji. Krótkie zadanie domowe lub zadanie praktyczne również może być oceniane za pomocą znaku „+”. Za trzy znaki zdobyte w ciągu jednego półrocza wystawiana jest ocena bardzo dobra.

IV. CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

Każdy uczeń podczas zajęć informatyki powinien zostać oceniony przynajmniej raz w miesiącu.

V. UDZIAŁ W KONKURSACH– Za udział w konkursach międzyszkolnych uczeń otrzymuje punkty dodatnie z zachowania, natomiast laureat (I-III miejsce) ocenę celującą bieżącą. Za udział w konkursach

szkolnych tylko uczeń z najlepszym wynikiem otrzymuje ocenę celującą bieżącą, pozostali uczestnicy otrzymują punkty dodatnie z zachowania.

Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

SPOSÓB USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel zwraca uwagę na poczynione przez ucznia postępy w nauce oraz na aktywność i zainteresowanie ucznia przedmiotem, korzysta również ze średniej ważonej:

- sprawdziany, testy – *waga 3*
- ćwiczenia praktyczne, kartkówki, prace domowe i referaty wymagające syntezy lub analizy materiału i korzystania z wielu źródeł, szczególne osiągnięcia – *waga 2*
- odpowiedzi ustne, prace domowe, aktywność na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, zeszyt przedmiotowy, prace dodatkowe – *waga 1*
- poprawiana ocena niedostateczna ze sprawdzianu- *waga 1*, natomiast ocena, na którą uczeń poprawił- *waga 3*
- poprawiana ocena niedostateczna z kartkówki- *waga 1*, natomiast ocena, na którą uczeń poprawił- *waga 2*.

Ocena śródroczna:

- średnia ocen: 0 – 1,50 – ocena niedostateczna
- powyżej 1,50 – ocena dopuszczająca
- powyżej 2,50 – ocena dostateczna
- powyżej 3,50 – ocena dobra
- powyżej 4,50 – ocena bardzo dobra
- powyżej 5,50 – ocena celująca

Ocena roczna jest wyliczana tak jak śródroczna, przy czym ocena śródroczna – *waga 3*.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

Uczeń ma prawo złożyć pisemne odwołanie od przewidywanej oceny w ciągu siedmiu dni od przedstawionej mu oceny do dyrektora szkoły.

Uczeń musi:

- a) wykazać się znajomością treści zawartych w wymaganiach i kryteriach ocen na ocenę przewidywaną przez nauczyciela oraz tych proponowanych przez ucznia,
- b) wskazane przez nauczyciela oceny ze sprawdzianów poprawić co najmniej na ocenę, o którą ubiega się uczeń,
- c) aktywnie uczestniczyć w konkursach informatycznych,
- d) przedstawić systematycznie prowadzony zeszyt przedmiotowy,
- e) jeżeli oceną proponowaną przez ucznia jest ocena celująca, to zajęcie punktowanego miejsca w konkursie informatycznym.

WARUNKI I TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO LUB POPRAWKOWEGO OKREŚLONE ZOSTAŁY W WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA

Wymagania na poszczególne stopnie z informatyki:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w całości programem nauczania informatyki, a także posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie;
- Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia;

- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe
- Osiągnął sukcesy w szkolnych i poza szkolnych konkursach informatycznych;

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania informatyki;
- Sprawnie komunikuje się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości;
- Swobodnie posługuje się omawianym oprogramowaniem użytkowym, umiejętnie dobiera je do wykonywanych zadań;
- Dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje;
- Posiadaną wiedzę informatyczną stosuje w zadaniach praktycznych i teoretycznych;

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Posiada niepełny zakres wiedzy i umiejętności z informatyki określonych programem nauczania w danej klasie;
- Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- Poprawnie posługuje się omawianym oprogramowaniem użytkowym;
- Umiejętnie korzysta z pomocy wszelakich środków masowego przekazu
- Sprawnie komunikuje się z systemem operacyjnym;

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania informatyki na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela;
- Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczyciela;
- Potrafi komunikować się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego;
- Potrafi uruchomić omawiane oprogramowanie użytkowe;
- Popelnia liczne błędy merytoryczne;

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- Posiada braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć informatyki;
- Rozumie pytania i polecenia;
- Zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania;
- Wie, jakie programy użytkowe są omawiane;
- Poprawnie uruchamia komputer i omawiane programy użytkowe;
- Potrafi zastosować omawiane wiadomości do wykonania bardzo prostych czynności;
- Popelnia liczne błędy merytoryczne;

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu;
- Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania;
- Nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych;
- Nie rozumie poleceń i pytań;
- Nie wie, jakie programy użytkowe są omawiane;
- Nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego;
- Nie potrafi komunikować się z systemem operacyjnym;

- W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne;

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności
na czas nauki zdalnej

1. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w wymaganiach („nacobezu”) w „instrukcjach do lekcji” przesyłanych uczniom z przedmiotu. Podczas nauczania zdalnego głównym kanałem łączności oraz wymiany informacji pomiędzy nauczycielem, a uczniem jest aplikacja Teams oraz dziennik elektroniczny Librus.

2. Zmiany w wagach ocen: wszystkie formy sprawdzania wiadomości on –line - waga 1.

3. Oceny z prac klasowych wystawiane są zgodnie z obowiązującym na danych przedmiotach systemem procentowym.

4. Oceny z innych form sprawdzania wiadomości oceniane są wg skali:

Procenty	ocena
100	5
99-90	5-
89- 85	4+
84-80	4
79- 75	4-
74- 65	3+
64- 60	3
59- 50	3-
49-45	2+
44-40	2
39-31	2-
30-0	1

5. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (praca klasowa, sprawdzian) zobowiązany jest, w ciągu dwóch tygodni od pierwszego terminu, do napisania testu w formie papierowej lub odpowiedzi ustnej w ustalonym terminie przez nauczyciela (po uprzednim zgłoszeniu się ucznia do nauczyciela w celu ustalenia tego terminu).

6. Wszystkie formy sprawdzenia wiadomości zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe. Oczywiście uwzględniane są usprawiedliwienia i zwolnienia, jak w nauczaniu tradycyjnym (w terminie realizacji zadania/ sprawdzianu).

7. Uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę tylko jeden raz (w ciągu tygodnia od jej uzyskania). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika i brana jest pod uwagę przy ustalaniu oceny na koniec półrocza. Ocena poprawiana pozostaje w dzienniku, jednak nie jest liczona do średniej ocen.

Nie poprawia się ocen z ćwiczeń czy z kart pracy.

8. Krótkie zadania oceniane są znakami „+” lub „-”. Trzy takie znaki to odpowiednio ocena bardzo dobra lub niedostateczna.

9. Nieprzygotowanie – czyli nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela oznaczone jest symbolem „bz” – brak zadania. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługuje 1 nieprzygotowanie w półroczu, każde kolejne nieprzygotowanie oznacza ocenę niedostateczną. Przy czym osobno zostaną policzone nieprzygotowania uzyskane podczas nauki zdalnej.

10. Po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem, uczeń ma możliwość odesłania prac po terminie, jednak jedynie wtedy, gdy czas zgłoszenia się ucznia nie przekracza 14 dni od zadania pracy. Takie prace ocenione zostaną oceną niższą o jeden stopień od uzyskanej oceny. Zapis „bz” pozostanie w ocenach bieżących, jednak nie zostanie zamieniony na ocenę niedostateczną.