

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WANDY CHOTOMSKIEJ

W PAWŁOWIE

Regulamin Pracowni Komputerowej i Multimedialnej

1. Z pracowni komputerowej i multimedialnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele szkoły.
2. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni.
3. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo odnotować korzystanie z zasobów pracowni komputerowej na wyznaczonym do tego formularzu. Nauczyciele realizujący informatykę są zwolnieni z tego obowiązku.
4. Nauczyciel ma obowiązek zgłaszać opiekunowi pracowni każde nieprawidłowości występujące w czasie trwania pracy z zestawem komputerowym.
5. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami antywirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe pracowni komputerowej i multimedialnej.
6. Instalowaniem oprogramowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni zajmuje się opiekun.
7. Własne dane należy przechowywać w indywidualnym folderze na pulpicie laptopa w pracowni komputerowej.
8. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.). Bezwzględnie zabronione jest samowolne zmienianie konfiguracji składników zestawu komputerowego i ustawień zainstalowanego w nim oprogramowania, nie wolno niczego kasować z dysku stałego ani z pamięci przeglądarek internetowych, kopiować programów itp.
9. Użycie nośników wymiennych możliwe jest jedynie po każdorazowym sprawdzeniu programem antywirusowym zainstalowanym na komputerach szkolnych.
10. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować administratora pracowni.
11. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych.
12. Nauczyciel, który w danym dniu korzysta z pracowni, powinien poprawnie wyłączyć wszystkie komputery.
13. W pracowni komputerowej nie spożywamy żadnych napojów oraz posiłków.

Z związku z okresem epidemii COVID-19 do Regulaminu Pracowni Komputerowej dopisuje się punkty:

14. Przed rozpoczęciem zajęć, na koniec zajęć oraz po każdej grupie dezynfekcji podlegają: klawiatury i myszki komputerowe.
15. Przed i po zajęciach uczeń dezynfekuje lub myje ręce.

.....
Dyrektor szkoły

.....
Administrator pracowni

Uczeń w pracowni

1. Uczeń powinien wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji nauczyciela. Nie wolno samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego.
2. Uczeń może zapisać swoje dane tylko w wyznaczonym miejscu na dysku twardym komputera (Dysk lokalny (C:)/Uczniowie/uczeń). Dane zapisane w innej lokalizacji mogą zostać usunięte przez administratora.
3. Niedopuszczalne jest dotykane przewodów sieciowych przez uczniów. Uczniom również zabrania się podłączania/wyłączania urządzeń wejściowych/wyjściowych na tylnej ścianie jednostki centralnej.
4. Uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia każde nieprawidłowości występujące w czasie trwania pracy z zestawem komputerowym.
5. Pracując na komputerze nie wolno przeglądać ani zmieniać plików innych użytkowników.
6. Po zakończeniu pracy należy uporządkować stanowisko pracy.
7. Mówiąc o użytkowaniu należy rozumieć każdą osobę korzystającą z zestawu komputerowego bądź jego elementów.

Z związku z okresem epidemii COVID-19 dopisuje się następujący punkt:

8. Uczeń ma obowiązek przed i po zajęciach zdezynfekować lub umyć ręce.

W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę szkolnych systemów komputerowych zaleca się zapoznanie z zasadami Regulaminu Pracowni Komputerowej i Multimedialnej nauczycieli korzystających z pracowni.

.....
Administrator pracowni