

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Pawłowie  
na rok szkolny 2024/2025

### I. Dane osobowe dziecka

Imiona i nazwisko	
Klasa	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

### II. Dane osobowe rodziców (opiekunów prawnych)

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)	Numer/y telefonu kontaktowego (prywatny/do pracy)

### III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy

Oświadczam, że uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej jest niezbędne ze względu na (właściwie zaznaczyć X):

- czas pracy rodziców/opiekunów prawnych;  
 organizację dojazdu do szkoły (dotyczy ucznia, który musi oczekiwać na **pierwsze** możliwe połączenie autobusowe do domu/na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych);  
 inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

.....  
(podpis rodzica/ów lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)

### IV. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy

Oświadczam, że dziecko (wybrane zaznaczyć znakiem X – punkt 1, 2, 3 i wypełnić):

- 1) będzie odbierane ze świetlicy przeze mnie osobiście, przez drugiego rodzica bądź opiekuna prawnego, albo niżej wymienione osoby

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka – opcjonalnie (w przypadku braku pokrewieństwa proszę wpisać -)	Nr dowodu osobistego/legitymacji szkolnej

**UWAGA: W przypadku wyrażenia zgody na odbiór dziecka przez osobę małoletnią należy wypełnić stosowne oświadczenie (załącznik nr 1 do karty zgłoszenia).**

- 2) będzie wracać samodzielnie do domu (w wypadku korzystania z autobusu komunikacji miejskiej do miasta Chojnice, proszę o zaznaczenie w poniżej tabeli)

Należy wpisać X w kratkę obok dnia tygodnia, kiedy dziecko ma wracać samodzielnie do domu oraz podać godzinę, o której dziecko ma wyjść ze świetlicy. W przypadku korzystania przez dziecko z autobusu komunikacji miejskiej w kierunku Chojnic wpisać X w trzeciej kolumnie w wybrane dni tygodnia.

**Uwaga! Dziecko poniżej 7 r. ż. nie może mieć zezwolenia na samodzielny powrót do domu.**

Dzień tygodnia	Godzina	Autobus w kierunku Chojnic
Poniedziałek <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Wtorek <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Środa <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Czwartek <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Piątek <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

W przypadku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, proszę o podpisanie poniższego oświadczenia (w przypadku dzieci dojeżdżających autobusem komunikacji miejskiej do miasta Chojnice proszę wstawić X w kratkę w podpunkcie a lub b).

**Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze świetlicy.**

.....  
(podpis rodzica/ów lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)

a)  Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej dziecka na autobus 10 min. przed jego planowanym odjazdem. Jednocześnie oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze świetlicy.

b)  Proszę o zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie wyjścia i oczekiwania na autobus przez pracownika szkoły. Jednocześnie oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wejściu do autobusu.

.....  
(podpis rodzica/ów lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)

3) będzie wracać transportem (autobusem) w ramach zorganizowanego przez gminę bezpłatnego dowozu. Proszę wstawić X w kratkę w podpunkcie c lub d (dotyczy dzieci wysiadających na terenie objętym bezpłatnym dowozem zorganizowanym przez gminę – nie dotyczy miasta Chojnice).

c)  Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej dziecka na autobus 10 min. przed jego planowanym odjazdem. Jednocześnie oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze świetlicy.

d)  Proszę o zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie wyjścia i oczekiwania na autobus przez pracownika szkoły. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego dotarciu na docelowy przystanek autobusowy.

.....  
(podpis rodzica/ów lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)

V. Istotne informacje dotyczące dziecka, o których rodzice/opiekunowie chcą poinformować nauczycieli świetlicy szkolnej (powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawców): .....

VI. Informacje o szczególnych uzdolnieniach, zainteresowaniach, ulubionych formach spędzania czasu wolnego przez dziecko, o których rodzice/opiekunowie chcą poinformować nauczycieli świetlicy szkolnej:

Proszę o uzupełnienie poniżej tabeli, jeżeli istnieje taka potrzeba.

VII. Oczekiwania rodziców w zakresie form zajęć w trakcie pobytu dziecka w świetlicy.

Jakie zajęcia spełnią Pani/Pana oczekiwania? Proszę uszeregować od 1 do 7 (1- najbardziej preferowane, 7 – najmniej preferowane).

Proponowane rodzaje zajęć	Preferencje rodziców/opiekunów prawnych	Uwagi
1. Zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne (np.: pogadanki, zajęcia czytelnicze, filmy edukacyjne).		
2. Zajęcia uwzględniające potrzeby rozwojowe (np.: zabawy i gry sportowe, gry i zabawy towarzyskie).		
3. Zajęcia uwzględniające możliwości psychofizyczne (zabawy swobodne z rówieśnikami, korzystanie z gier świetlicowych).		
4. Zajęcia rozwijające zainteresowania (plastyczne, techniczne, muzyczne, przyrodnicze).		
5. Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny (zabawy na powietrzu, gry sportowe, spacer).		
6. Pomoc w nauce (odrabianie prac domowych, ćwiczenia w czytaniu, ćwiczenia w liczeniu).		
7. Inne – jakie?		

## WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna działa w dniach pracy szkoły w godzinach zgodnie z potrzebami wynikającymi z organizacji szkoły z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z opieki świetlicy.
2. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.**
3. **Dziecko ze świetlicy mogą odbierać rodzice/opiekunowie prawni oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.** Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy powinna posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
4. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.**
5. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.**
6. **Zmiany dotyczące sposobu powrotu dziecka do domu rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają na piśmie (z datą i podpisem) wychowawcom świetlicy.**
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem telefonicznym (z numeru telefonu podanego na karcie zgłoszenia) lub przez system Librus Synergia wydać pozwolenie na:
  - odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, która nie została wpisana do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy (rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest napisać stosowne upoważnienie drogą elektroniczną);
  - samodzielny powrót dziecka do domu (rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest napisać stosowne oświadczenie drogą elektroniczną).
8. **Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela-wychowawcy świetlicy niezwłocznie po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach.**
9. **Przez przyprowadzenie dziecka do świetlicy rozumie się doprowadzenie dziecka do odpowiedniej sali i oddanie go pod opiekę nauczyciela (wejście na teren szkoły nie jest jeszcze przyprowadzeniem dziecka). Z kolei odebranie dziecka ze świetlicy to osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u właściwego nauczyciela grupy oraz wyraźne zakomunikowanie chęci odebrania dziecka.**
10. **Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u nauczyciela-wychowawcy świetlicy (np. do toalety, biblioteki, itp.).**
11. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu; przed opuszczeniem świetlicy muszą zgłosić swoje wyjście nauczycielowi pełniącemu dyżur.
12. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w świetlicy szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.
13. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania regulaminu świetlicy, określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
14. **Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do świetlicy wartościowych przedmiotów (np. telefonów komórkowych, MP3, PSP itd.).**
15. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, nauczycielami uczniów, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
16. Do świetlicy może tylko i wyłącznie uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych.

Uwagi i prośby:

.....  
.....

Pawłowo, .....

(data)

.....  
(podpis rodzica/ów lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)

Pawłowo, .....

(data)

.....

.....

.....

(dane rodzica/ów opiekuna  
prawnego/opiekunów prawnych)

### Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę małoletnią

Niniejszym upoważniam ..... (imię i nazwisko  
osoby małoletniej) do odbierania mojego dziecka ..... (imię  
i nazwisko), uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Pawłowie.

Upoważnienia udzielam:

- 1) jednorazowo,
- 2) na czas nieokreślony,
- 3) na okres od ..... do .....\*

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez upoważnioną osobę.

Oświadczam, że osoba upoważniona do odbioru dziecka ma skończone 10 lat.

.....  
(podpis rodzica/ów lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)

\* niepotrzebne skreślić